



شرکت تکنولوژی الکترونیک و سیستم های کنترل – کنترونیک
(بخش آموزش)

نام دوره : Power Point

مدت زمان: ۲۱ ساعت

پیشیناز: Windows

- معرفی محیط Power Point – مفهوم Slide Show – استفاده از Auto Content Wizard
- Customize کردن محیط – غلط یابی – چاپ ارائه کار – باز کردن و ذخیره سازی Slide Show
- فرمت های مختلف ذخیره سازی ایجاد یک الگوی جدید برای Presentation
- اضافه و کم کردن اسلاید ها – تغییر موقعیت اسلایدها – تغییر تنظیمات صفحه (برای چاپ) .
- اضافه کردن متن – تنظیم صفحات متن .
- اضافه کردن Clipart و تغییر خصوصیات آن
- شکل سازی Presentation – تغییر الگو – تغییر Layout – تغییر رنگهای Standard
- کار با Master slide ها
- اصول و مبانی Slide show – انتقال اسلایدها به یکدیگر – زمان بندی بین اسلایدها
- متحرک سازی اجسام داخل Slide – استفاده از Preset - Custum ، انیمیشن
- ترسیم با Power Point بوسیله Auto shape ویرایش اجسام Auto shape – گروه بندی و تجزیه
- وارد نمودن جداول – ورود اشیاء از Excel و از Word
- ترسیم چارت با Microsoft Graph و ویرایش آن – استفاده از نمودار سازمانی Microsoft
- نشر Presentation بصورت Web
- وارد نمودن موضوعات خارجی